



ប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា
 PEMERINTAH KABUPATEN JEMBRANA
 រាជធានីភ្នំពេញ
SEKRETARIAT DAERAH

រាជធានីភ្នំពេញ ផ្លូវជាតិលេខ១ ភាគកណ្តាល ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (០៩៣៤១) ៤១២១០ ទូរស័ព្ទ ផ្សេងទៀត ៤១២១០
 Jalan Surapati No. 1 Negara, Telepon (0365) 41210, Fax.: 41210

PENGUMUMAN PENDAFTARAN

NOMOR : 183 /BPBJ/2023

**PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
 ETALASE PRODUK PEKERJAAN KONSTRUKSI JALAN
 KABUPATEN JEMBRANA**

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha untuk turut serta sebagai penyedia etalase Produk Pekerjaan Konstruksi Jalan Kabupaten Jemberana. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

NO	KATAGORI	SUB KATAGORI		SATUAN PENGUKURAN
A	DRAINASE	01	Galian untuk Selokan Drainase dan Saluran Air	M ³
		02	Pasangan Batu dengan Mortar (Terpasang)	M ³
		03	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 60 cm x 60 cm (Terpasang)	M ¹
		04	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 80 cm x 80 cm (Terpasang)	M ¹
		05	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 100 cm x 100 cm (Terpasang)	M ¹
		06	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 120 cm x 120 cm (Terpasang)	M ¹
		07	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 150 cm x 150 cm (Terpasang)	M ¹
		08	Gorong-gorong Kotak Beton Bertulang, ukuran dalam 200 cm x 200 cm (Terpasang)	M ¹
		09	Saluran berbentuk U Tipe DS 1 (Terpasang)	M ¹
		10	Saluran berbentuk U Tipe DS 1a dengan tutup (Terpasang)	M ¹
		11	Saluran berbentuk U Tipe DS 3 (Terpasang)	M ¹
		12	Saluran berbentuk U Tipe DS 3a dengan tutup (Terpasang)	M ¹
B	PEKERJAAN TANAH DAN GEOSINTETIK	1	Galian Biasa	M ³
		2	Galian Batu Lunak	M ³
		3	Galian Perkerasan Beraspal dengan Cold Milling Machine	M ³
		4	Galian Perkerasan Beraspal tanpa Cold Milling Machine	M ³
		5	Timbunan Biasa dari sumber galian (Terpasang)	M ³
		6	Timbunan Biasa dari hasil galian (Terpasang)	M ³
		7	Timbunan Pilihan dari sumber galian (Terpasang)	M ³
		8	Timbunan Pilihan dari galian (Terpasang)	M ³

C	PERKERASAN BERBUTIR	1	Lapis Pondasi Agregat Kelas A (Terpasang)	M ³
		2	Lapis Pondasi Agregat Kelas B (Terpasang)	M ³
D	PERKERASAN ASPAL	1	Lapis Resap Pengikat - Aspal Cair/Emulsi (Terpasang)	Liter
		2	Lapis Perekat - Aspal Cair/Emulsi (Terpasang)	Liter
		3	Laston Lapis Aus (AC-WC) Terpasang	Ton
		4	Laston Lapis Antara (AC-BC) Terpasang	Ton
F	STRUKTUR	1	Beton strukur, fc'20 MPa (Terpasang)	M ³
		2	Beton , fc'15 Mpa (Terpasang)	M ³
		3	Beton Siklop, fc'15 Mpa (Terpasang)	M ³
		4	Pasangan Batu (Terpasang)	M ³
G	PEKERJAAN HARIAN DAN PEKERJAAN LAIN-LAIN	1	Marka Jalan Termoplastik (Terpasang)	M ²
H	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KINERJA	1	Perbaikan Campuran Aspal Panas (Terpasang)	M ³

B. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa

1. Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog):

- Pelaku Usaha Pekerjaan Konstruksi (Badan Usaha)

2. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha:

- a. Telah menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
- b. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki perijinan Usaha di Bidang :
KBLI 42101 Konstruksi Bangunan Sipil Jalan;
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- d. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (bagi Pelaku Usaha Badan Usaha);
- e. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- f. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. Bahan / Material;
 - b. Tenaga / Personil;
 - c. Peralatan (apabila ada);
 - d. Biaya Mobilisasi dan Demobilisasi;
 - e. SMKK;
 - f. Pengujian Bahan (apabila ada);
 - g. Pengerjaan / Pemasangan;
 - h. Biaya Tidak Langsung / Keuntungan; dan
 - i. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.

Penyusunan Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan spesifikasi teknis mengacu pada spesifikasi umum 2018 revisi 2

Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
 - a. Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas.
 - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik;
 - c. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman www.e-katalog.lkpp.go.id menu unduh.
3. Pelaku Usaha dapat menawar untuk seluruh atau sebagian kategori produk.
4. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website www.jdih.lkpp.go.id.
5. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi batch kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
6. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Negara, 21 September 2023
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Setda. Kab. Jemberana



I Nyoman Iwan Surya, S.T, M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720903 200003 1 003

Lampiran I

PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Galian untuk Selokan Drainase dan Saluran Air
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m³</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

12	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Berisi informasi Nomor SBUJK yang dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang. Pelaku Usaha Jasa Konstruksi harus memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Subklasifikasi : a) Kode Subklasifikasi BS001 Konstruksi Bangunan Sipil Jalan
13	Spesifikasi teknis Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan spesifikasi teknis pekerjaan <i>Spesifikasi teknis mengacu pada Spesifikasi Umum 2018 Revisi 2</i>
14	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Pekerjaan Galian 2. Perapihan
15	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
16	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam Pekerjaan Konstruksi Jalan minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Konstruksi Jalan wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan

			<p>untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
17	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:}$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>$P = \text{jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.}$ $N = \text{jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir}$</p> <p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>

18	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Pekerjaan Konstruksi Jalan menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavator, Tersedia 1 (Satu), Milik Sendiri • Pick Up, Tersedia 2 (dua), Sewa <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti perjanjian sewa alat dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nama Peralatan ○ Jumlah ○ Jangka Waktu Sewa ○ Kondisi Peralatan ○ Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
19	Kepemilikan AMP	Wajib diisi (untuk katagori pekerjaan perkerasan)	Berisi keterangan “Milik Sendiri atau tidak “

20	Alamat AMP	Wajib diisi (untuk katagori pekerjaan perkerasan)	Berisi informasi Alamat AMP
21	Nomor Sertifikat Layak Operasi (SLO) AMP	Wajib diisi (untuk katagori pekerjaan perkerasan)	Berisi informasi Nomor Sertifikat SLO AMP
22	Masa Berlaku SLO AMP	Wajib diisi (untuk katagori pekerjaan perkerasan)	Berisi informasi masa berlaku sertifikat SLO AMP
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Pelaksana	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan, pengalaman 2 tahun.</p> <p><u>Keterangan:</u> Daftar tenaga ahli/personal pelaksana harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi kerja (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>

24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	N	Janis Resiko Keselamatan	Jabatan	Pengalaman minimal
			1	Kecil	Petugas Keselamatan Konstruksi	-
			2	Sedang	Ahli muda K3 Konstruksi/Ahli Muda keselamatan konstruksi	3 Tahun
					Ahli Madya K3 Konstruksi/Ahli madya keselamatan konstruksi	-
			3	Besar	Ahli Madya K3 Konstruksi/Ahli madya keselamatan konstruksi	3 Tahun
					Ahli utama K3 Konstruksi/Ahli utama keselamatan konstruksi	-
			<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Keselamatan Konstruksi, pengalaman 3 tahun</p> <p><u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV),</p>			

			fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “180 (Seratus Delapan Puluh) hari terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan pelaku usaha penyedia material</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan Pekerjaan Konstruksi Jalan dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian</p>

			<p>penyediaan material, Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan Pekerjaan Konstruksi Jalan harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan pelaku usaha penyediaan material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>

30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi komponen penyusun biaya dari harga produk, minimal terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bahan / Material; b. Tenaga / Personil; c. Peralatan (apabila ada); d. Biaya Mobilisasi dan Demobilisasi; e. SMKK; f. Pengujian Bahan (apabila ada); g. Pengerjaan / Pemasangan; h. Biaya Tidak Langsung / Keuntungan; dan i. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan. <p>Penyusunan Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan spesifikasi teknis mengacu pada spesifikasi umum 2018 revisi 2</p>

33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman Pekerjaan Konstruksi Jalan, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman Pembangunan Konstruksi Jalan harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli/pelaksana yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli/pelaksana yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti perjanjian sewa alat dan foto alat 5. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 6. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 7. Brosur (jika ada);
----	------------------	-------------	---

			<p>8. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3/Petugas Keselamatan Konstruksi, kualifikasi personil Tenaga Ahli/Pelaksana, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam Pekerjaan Konstruksi Jalan sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

Lampiran II

Format Surat Pernyataan Keabsahan/ Kebenaran Informasi Produk dan Harga

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN/KEBENARAN
INFORMASI PRODUK DAN HARGA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah badan usaha]
 Nomor Identitas : _____[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]
 Jabatan : _____
 Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi _____[pilih yang sesuai dan atas
 untuk dan Atas nama cantumkan nama]
 Nama

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik Lokal dengan ini menyatakan bahwa:

1. PT/CV/Firma/Koperasi _____ bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi teknis, gambar dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Telah memastikan bahwa seluruh materi, konten atau substansi yang diunggah bukan termasuk konten yang dilarang dan/atau tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah.
4. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggung jawab atas kewajaran harganya.
5. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
6. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
7. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) dan Pengelola Katalog Elektronik Lokal karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.

8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan *e-purchasing* katalog Lokal dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik Lokal dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).
9. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 20__ [tahun]
PT/CV/Firma/Koperasi _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

*[rekatkan materai Rp 10.000,-
dan tanda tangan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*