

PENGUMUMAN PENDAFTARAN
Nomor: ol /PM6/D.2.2/01/2023

Tentang

PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK
ETALASE PRODUK PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha untuk turut serta sebagai penyedia etalase produk Pemeliharaan Bangunan Gedung, adapun persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

1. Kategori Produk

No	Kategori	Sub Kategori
1	Pekerjaan Lantai	Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap
		Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Toilet/Kamar Mandi
		Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai
		Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga
2	Pekerjaan Pintu, Jendela, dan Teralis	Pekerjaan Penggantian Pintu
		Pekerjaan Penggantian Jendela
		Pekerjaan Penggantian Teralis
3	Pekerjaan Area Dinding	Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak
		Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata
		Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet
		Pekerjaan Penggantian Sloof
		Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis
		Pekerjaan Penggantian Ring Balok Dinding Parapet
		Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding
		Pekerjaan Penggantian Hand Railing
		Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama
		Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru
		Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Lama
Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru		
4	Pekerjaan Area Plafond	Pekerjaan Penggantian Plafond
5	Pekerjaan Area Sanitasi	Pekerjaan Penggantian Closet
		Pekerjaan Penggantian Urinoir
		Pekerjaan Penggantian Wastafel
		Pekerjaan Penggantian Kran
		Pekerjaan Penggantian Floor Drain
		Pekerjaan Penggantian Sink
6	Pekerjaan Area Mekanikal	Pekerjaan Penggantian Rooftank
		Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank
		Pekerjaan Penggantian Pipa

No	Kategori	Sub Kategori
		Pekerjaan Penggantian Fitting
7	Pekerjaan Area Elektrikal	Pekerjaan Penggantian Saklar
		Pekerjaan Penggantian Stop Kontak
8	Pekerjaan Area Jalan dan Kawasan	Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan
		Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling U-Ditch
		Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama
		Pekerjaan Perbaikan Kanstin
		Pekerjaan Perbaikan Pedestrian

2. Kelas Harga Produk
 - Nasional
 - Provinsi
 - Kabupaten/Kota
3. Butuh Ongkos Kirim
 - Ya
 - Tidak
4. Tampilan Stok Produk
 - Menampilkan Stok Produk
 - Informasi Stok Menghubungi Penyedia
5. Produk Pre-Order
 - Ya. Penyedia dapat mengatur mekanisme produk pre-order pada form produk
 - Tidak. Penyedia tidak dapat mengatur mekanisme produk pre-order pada form produk

B. Syarat Kualifikasi Usaha

1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dibidang:
 - a. KBLI No. 41011 (Konstruksi Gedung Hunian);
 - b. KBLI No. 41012 (Konstruksi Gedung Perkantoran);
 - c. KBLI No. 41015 (Konstruksi Gedung Kesehatan);
 - d. KBLI No. 41016 (Konstruksi Gedung Pendidikan);
 - e. KBLI No. 41018 (Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olah Raga); atau
 - f. KBLI No. 41019 (Konstruksi Gedung Lainnya).
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
4. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum

- dan HAM (bagi Pelaku Usaha Badan Usaha);
5. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 6. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. Bahan / Material;
 - b. Tenaga / Personil;
 - c. Peralatan (apabila ada);
 - d. Biaya Mobilisasi dan Demobilisasi;
 - e. SMKK;
 - f. Pengujian Bahan (apabila ada);
 - g. Pengerjaan / Pemasangan;
 - h. Biaya Tidak Langsung / Keuntungan; dan
 - i. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.

Keterangan: Informasi harga satuan yang ditawarkan oleh Pelaku Usaha bersifat *tentative*/tidak wajib diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di aplikasi Katalog Elektronik.

C. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh Pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

Jakarta, 16 Januari 2023
Direktur Pengembangan
Sistem Katalog LKPP



Yulianto Prihhandoyo

Lampiran I : Panduan Pengisian Atribut Pemeliharaan Bangunan Gedung

Panduan Pengisian Atribut Pemeliharaan Bangunan Gedung

A. KATEGORI PEKERJAAN LANTAI

A.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Dak Atap Tipe Membran 2 Lapis <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap Type Coating
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan lingkup pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pasangan Lapisan Membran: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Lapisan Membran Bakar 3 mm • 1 Lapisan Membran Granul 3 mm 4. Perapihan <p><u>Contoh pengisian 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pelapisan Coating 3 lapis 4. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan pilihan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gas Elpiji 12 Kg, Tersedia 4 (empat), Milik • Alat Bakar Membran/ Heating Torch, Tersedia 3 (tiga), Milik <p><u>Contoh pengisian 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuas Ukuran 4”, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kuas Roller, Tersedia, 4 (empat), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Ember, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nama Peralatan ○ Jumlah ○ Jangka Waktu Sewa ○ Kondisi Peralatan ○ Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Toilet/Kamar Mandi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Tipe Membran Bakar</p> <p><u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Tipe Coating</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Lantai Keramik dan Screed Eksisting 2. Bongkar Dinding Keramik Eksisting 3. Pasang Screed Lantai adukan 1 : 2 : 3 4. Pasang Plester 1 : 4an Sudut Pertemuan Lantai dan Dinding 3x3 cm 5. Pasang Water Proofing Membran Bakar Tebal 3 mm 6. Pasang Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm 7. Pasangan Floor Drain 8. Grouting 9. Perapihan <u>Contoh pengisian 2:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Lantai Keramik dan Screed Eksisting

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			2. Bongkar Dinding Keramik Eksisting 3. Pasang Screed Lantai adukan 1 : 2 : 3 4. Pasang Plester 1 : 4an Sudut Pertemuan Lantai dan Dinding 3x3 cm 5. Pasang Water Proofing Membran Bakar Tebal 3 mm 6. Pasang Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm 7. Pasang Keramik Dinding 60x30 cm 8. Pasang Floor Drain 9. Pengisian Nat/Grouting Floor Drain 10. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan}$

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gas Elpiji 12 Kg, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Alat Bakar Membran, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Contoh pengisian 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuas Ukuran 4”, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kuas Roller, Tersedia, 4 (empat), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Ember, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: "Tersedia"</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <p>4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <p>5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran keramik</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> m²</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm) <u>Contoh pengisian:</u> 30x30 cm
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Lantai Keramik Eksisting 2. Pasang Keramik Lantai 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi		<p>dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran keramik</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga Ukuran 8x10 cm</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> m²</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm) <u>Contoh pengisian:</u> 8x10 cm
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Step Nose Tangga Eksisting 2. Pasang Step Nose Tangga Ukuran 8x10 cm 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ putusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan,	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B. KATEGORI PEKERJAAN PINTU, JENDELA, DAN TERALIS

B.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Pintu

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Pintu <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Pintu UPVC
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: Unit</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik. <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Pintu Utama Unit Hunian Eksisting 2. Pasang Pintu Utama Termasuk Kusen, Engsel, Kunci dan Handle 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesin Serut Kayu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Potong Aluminium, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Contoh pengisian 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: "Tersedia"</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Penyediaan Material		Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Jendela

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Jendela</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Unit</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Jendela Unit Hunian Eksisting 2. Pasang Jendela Unit Hunian Termasuk Kusen, Engsel, dan Kunci 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesin Serut Kayu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Potong Aluminium, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p><u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Dokumen Rencana Keselamatan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Konstruksi (RKK)		
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Teralis

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Teralis</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: Kg</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Teralis Eksisting 2. Pasang Besi Siku L 50x50 mm t.5 mm 3. Pasang Besi Ulir Dia. 16 mm 4. Pasang Dynabolt M8x65 5. Pengecatan Teralis 6. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Utama		<p>menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi:</p> <p>Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <p>Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk:	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C. KATEGORI PEKERJAAN AREA DINDING

C.1 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Plester Adukan 1 : 4 2. Acian 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p><u>Keterangan:</u> Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Sebelum pelaksanaan <i>order</i> , Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.2 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Dinding Parapet Eksisting 2. Pasang Dinding Batu Bata Adukan 1 : 4 3. Plester 1 : 4 4. Acian 5. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <p>4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <p>5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.3 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> m²</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai	Tidak	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	BMP (%)	Wajib Diisi	menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Dinding Parapet Eksisting 2. Pasang Dinding Parapet ½ Batu Bata Adukan 1 : 4 3. Plester 1 : 4 4. Acian 5. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa • Gerobak sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Keselamatan Konstruksi (RKK)		Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Sloof

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Sloof 12x15
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> m³</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik</p> <p><i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i></p>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Sloof Dinding Parapet Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250 Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan:</p> $SKP = KP - P$ <p>KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
22	Personil/ Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i> , Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	perundangan.		
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.5 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis 12x12</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m³
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Kolom Praktis Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:}$

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.6 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Ring Balok Dinding Parapet

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Ring Balok 12x15</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m³
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Ring Balok Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250 Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Usaha		<ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:}$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: "Tersedia"</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.7 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding Ukuran 60x30 cm</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan m ²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Wajib Diisi	menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Keramik Dinding Eksisting 2. Pasang Keramik Dinding Ukuran 60x30 cm 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:</p> <p>Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan:</p> <p>SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan:</p> <p>Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan:</p> <p>Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.8 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Hand Railing

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Hand Railing
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Kg
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Kode Sub Klasifikasi		Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Hand Railing Eksisting 2. Pasang Hand Railing Pipa Black Steel 2” 3. Pasang Kaki Hand Railing Pipa Black Steel 1½” 4. Pasang Mangkuk Besi Dia. 1½” 5. Pengecatan Hand Railing 6. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i> , Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	perundangan.		
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.9 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan m ²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Mengikis Cat Interior Eksisting dan Menghaluskan Bidang Lama 2. Perbaikan Dinding Retak 3. Pengecatan Interior Bidang Lama (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 4. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Pelaksanaan Pekerjaan		Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.10 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Pengecatan Interior Bidang Baru (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 2. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Konstruksi		<p>Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.11 Sub Kategori: Pekerjaan pengecatan Eksterior Bidang Lama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Lama</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> m²</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
12	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
13	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
14	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Mengikis Cat Eksterior Eksisting dan Menghaluskan Bidang Lama 2. Perbaikan Dinding Retak 3. Pengecatan Eksterior Bidang Lama (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Eksterior) 4. Perapihan
15	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
16	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
17	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat</p> </p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
18	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
19	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
20	Personil/ Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Kualifikasi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Tenaga Pendamping		<p>Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
22	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
23	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
24	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
25	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
26	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
27	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
28	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
29	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
30	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
31	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.12 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan	Wajib	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Kode Sub Klasifikasi	Diisi	Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan. <u>Contoh pengisian:</u> 1. Pengecatan Eksterior Bidang Baru (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 2. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Penyediaan Material		Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

D. KATEGORI PEKERJAAN AREA PLAFOND

D.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Plafond

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1 :</u> Pekerjaan Penggantian Plafond PVC <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Plafond Gypsum/Papan
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan lingkup pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Plafond Eksisting 2. Bongkar Rangka Plafond Eksisting 3. Pasang Rangka Hollow 40x40 mm tebal 3.5 mm modul 60x60 cm tebal 9 mm 4. Pasang Plafond PVC 5. Perapihan <p><u>Contoh pengisian 2 :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bongkar Plafond Eksisting 2. Bongkar Rangka Plafond Eksisting 3. Pasang Rangka Hollow 40x40 mm tebal 3.5 mm 4. Pasang Plafond Gypsum/ Papan Semen/Akustik modul 120x140cm Gypsum tebal 9 mm, papan semen tebal 6 mm, Akustik modul 60x120cm tebal 16 mm <p>Perapihan</p>
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan pilihan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan,	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <ul style="list-style-type: none"> b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E. KATEGORI PEKERJAAN AREA SANITASI

E.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Closet

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Closet Jongkok
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk	Wajib	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Berusaha (NIB)	Diisi	
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Closet	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe closet
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Closet eksisting 2. Pemasangan Closet Jongkok dan aksesoris 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Konstruksi		<p>Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Urinoir

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Urinoir
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<u>Contoh pengisian: Unit</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Urinoir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe urinoir
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Closet eksisting 2. Pemasangan Closet Duduk dan aksesoris 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan:</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>SKP.</p> <p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi:</p> <p>Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi	Wajib	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Tenaga Pendamping	Diisi	<p>Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Material		<p>Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
32	Keterangan	Tidak	Berisi informasi lain yang disampaikan secara

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Lainnya	Wajib Diisi	singkat tentang produk yang ditawarkan

E.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Wastafel

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Wastafel
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Wastafel	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe wastafel
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Urinoir Eksisting 2. Pemasangan Urinoir dan aksesoris 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi		<p>jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ keputusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Kran

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Kran</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Unit</p>
5	Jenis Produk	Wajib	Diisi dengan informasi status produk termasuk

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Kran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe kran
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Wastafel Eksisting 2. Pemasangan Wastafel dan aksesoris 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP..</p>
20	Peralatan Kerja	Wajib	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Utama	Diisi	<p>menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kunci Pas, Tersedia, 4 (empat), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <p>Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p><u>Keterangan:</u> Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.5 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Floor Drain

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib	Diisi dengan nama pekerjaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	<u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Floor Drain
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Unit</p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik</p> <p><i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i></p>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
14	Tipe Floor Drain	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe floor drain
15	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
16	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Kran Eksisting 2. Pemasangan Kran dan aksesoris 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.6 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Sink

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Sink</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Unit</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Floor Drain eksisting 2. Pemasangan Floor Drain 3. Grouting 4. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Keterangan:</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”:</p> <p>Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:</p> <p>Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan:</p> <p>SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat,</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F. KATEGORI PEKERJAAN AREA MEKANIKAL

F.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Rooftank

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Rooftank
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Kapasitas	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kapasitas
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar dan penurunan rooftank eksisting 2. Pasang Rooftank Baru termasuk Instalasi Pemipaan 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katrol, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Keselamatan Konstruksi		<p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT),</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Kg
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar dan penurunan rooftank eksisting 2. Pengurugan Sirtu Padat tebal 5 cm 3. Pasangan Tanggulan Dinding Bata Merah Tebal ½ Bata Campuran 1 PC : 4 PP

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			4. Plesteran 5. Acian 6. Pengecoran Sitemix 1:2:3 Tebal 5 cm 7. Pasang Water Proofing Coating 8. Pasang Rangka Dudukan Rooftank Besi Siku 50.50.5 mm 9. Pengecatan Rangka Dudukan Rooftank 10. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Pipa

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Pipa PVC AW</p> <p><u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Pipa PPR</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib	Berisi informasi terkait satuan yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Pipa Eksisting 2. Pemasangan Pipa PVC AW 3. Perapihan <u>Contoh pengisian 2 :</u> 1. Bongkar Pipa Eksisting 2. Pemasangan Pipa PPR 3. Perapihan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p><u>Keterangan:</u> Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p>
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	<p>Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Fitting

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Fitting
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Jenis Fitting	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis fitting
16	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Fitting Eksisting 2. Pemasangan Fitting Pemipaan 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:</p> <p>Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan:</p> <p>SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

G. KATEGORI PEKERJAAN AREA ELEKTRIKAL

G.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Saklar

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Saklar Tunggal <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Saklar Double
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang</i>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<i>mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Saklar	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis saklar
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Saklar Tunggal Eksisting 2. Pemasangan Saklar Tunggal 3. Perapihan dan test commissioning <u>Contoh pengisian 2:</u> 1. Bongkar Saklar Double Eksisting 2. Pemasangan Saklar Double 3. Perapihan dan test commissioning
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obeng, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 4 (empat), Milik • Tang, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Palu, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Test pen, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ putusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

G.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Stop Kontak

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Stop Kontak</p>
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Stop Kontak	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis stop kontak
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Stop Kontak Eksisting

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			2. Pemasangan Stop Kontak 3. Perapihan test commissioning Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obeng, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 4 (empat), Milik • Tang, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Palu, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Test pen, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
24	Gambar Teknis	Wajib	Diisi dengan: “Tersedia”

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H. KATEGORI PEKERJAAN AREA JALAN DAN KAWASAN

H.1 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk	Wajib	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Berusaha (NIB)	Diisi	
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tebal Lapisan Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan pasir
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Tebal Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal beton dalam satuan centimeter (cm)
17	Besi Wiremesh	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi besi wiremesh
18	Coating	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi coating
19	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Rabat Keliling Bangunan Eksisting 2. Pengurugan Pasir Tebal 5 cm 3. Beton Sitemix uAdukan 1:3:5 Tebal 7 cm 4. Besi Wiremesh M.6 5. Perapihan
20	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
21	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
22	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
23	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
24	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi:</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
26	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
27	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
28	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
29	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>yang memuat sekurang-kurangnya :</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
30	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
31	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
32	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
33	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
34	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
35	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi. h.
36	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.2 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling U-Ditch

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling U-Ditch 40x40x120 cm</p>
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar U-Ditch dan Saluran Beton Bertulang Eksisitng

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			2. Galian 3. Urugan pasir tebal 10 cm 4. Pengecoran lantai kerja site mix adukan 1:2:3 Tebal 5 cm 5. Pemasangan u-Ditch 6. Pemasangan Tutup U-Ditch 7. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Alat angkat/Takel, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Keterangan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L	Tidak	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	dan Mutu	Wajib Diisi	<p>Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
33	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.3 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
		Diisi	
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tebal Lapisan Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan pasir
15	Besi Wiremesh	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi besi wiremesh
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal beton dalam satuan centimeter (cm)
18	Coating	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi coating
19	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu
20	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran 2. Galian 3. Urugan sirtu 4. Pembesian Rasio 58kg/m ³ 5. Beton K-350 Tebal 20 cm 6. Perapihan
21	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
22	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan:</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
23	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
24	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Sewa • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
25	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
26	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
27	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
28	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
29	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
30	Nomor Surat Perjanjian	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Penyediaan Material		<p>Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
31	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
32	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
33	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
34	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
35	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
36	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
37	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.4 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Kanstin

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Kanstin 40x28x15x13
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Bahan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis bahan <u>Contoh pengisian:</u> Beton Precast
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Lantai Kerja K-B0	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lantai kerja K-B0
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran 2. Galian 3. Lantai kerja K-B0 Tebal 5 cm 4. Pemasangan Kanstin 5. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.</p>
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal ini harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p><u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jangka waktu perjanjian Jenis material yang diperjanjikan Wilayah distribusi Hak dan kewajiban Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ putusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
33	Harga Tayang sudah termasuk:	Wajib Diisi	Berisi "YA"

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.5 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Pedestrian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan nama pekerjaan</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Pedestrian dengan Paving Block tebal 8 cm</p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
2	Merek	Wajib Diisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.</p> <p><u>Contoh pengisian: m²</u></p>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	<p>Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik</p> <p><i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i></p>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan dalam satuan centimeter (cm)
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
17	Tebal Lapisan Abu Batu/Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan abu batu/pasir
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran Paving Block Eksisting 2. Urugan Pasir Tebal 10 cm 3. Pemasangan dengan Alat Stamper 4. Lapisan Abu Batu 5 cm 5. Pemasangan Paving Abu Tebal 8 cm Mutu K-350 6. Pemasangan Topi Uskup paving Tebal 8 cm 7. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Lampiran.</p> <p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = $KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa”</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Kayu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p>

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
	Konstruksi		<p>Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p>
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK <p>Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.</p>
26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan: “Tersedia”</p> <p>Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.</p>
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 <p>Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			• Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
33	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi "YA"
34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	<p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. <ol style="list-style-type: none"> a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan